



VEDTÆGTER

for

AABYBRO IDRÆTSFORENING

§1. Navn og hjemsted.

Stk. 1. Foreningens navn er Aabybro Idrætsforening, "AAIF".

Stk. 2. Foreningen er hjemmehørende i Jammerbugt Kommune.

§2. Formål.

Stk.1. Foreningens mål er at skabe forståelse og interesse for idrætten på amatørplan. Endvidere søger foreningen at skabe kammeratskab til gavn for foreningens medlemmer.

Stk.2. Foreningen tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde efter folkeoplysningsloven. Foreningens virksomhed er almenyttig og åben for enhver, som tilslutter sig foreningens formål.

§3. Struktur og medlemskab af organisationer.

Stk. 1. Foreningen består af lige så mange afdelinger, som der er idrætsgrene/ interessegrupper inden for foreningen. Oprettelse af en ny idrætsafdeling skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Foreningens øverste myndighed er hoved- generalforsamlingen, som udøver sin myndighed gennem hovedbestyrelsen og forretningsudvalget.

Stk. 3. De enkelte afdelinger har egen bestyrelse, administration og økonomi, ligesom de er tilsluttet de respektive specialforbund under Danmarks Idræts-Forbund, og derudover kan foreningen indmeldes i Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger og Dansk Arbejder Idrætsforbund.

§4. Medlemmer.

Stk. 1. Optagelse.

Foreningen optager aktive og passive medlemmer. Aktive medlemmer skal opfylde de betingelser, der til enhver tid er gældende for foreningens medlemskab af Danmarks Idræts- Forbund og respektive forbund og unioner. Ved begæring om optagelse som aktiv medlem udleveres en indmeldelsesblanket, der i udfyldt og underskrevet stand afleveres til den afdeling, som den pågældende ønsker at blive medlem af. For personer under 16 år skal indmeldelsesblanketten underskrives af forældre eller værge. Et eksemplar af foreningens love skal på forlangende udleveres til alle nye medlemmer. En afdelingsbestyrelse skal nægte en person optagelse, såfremt en sådan vil være i strid med foreningens love. I tvivlstilfælde afgør hovedbestyrelsen, om optagelse kan finde sted.

Stk. 2. Udmeldelse.

Udmeldelse skal ske til afdelingens kasserer, og ingen kan få sin udmeldelse, før forfalden kontingent er betalt.

Stk. 3. Udelukkelse.

Ethvert medlem, som ikke overholder foreningens love og øvrige bestemmelser, eller som skader foreningens interesser og omdømme, kan af afdelingsbestyrelsen idømmes karantæne. Sagen indberettes straks til hovedbestyrelsen, der træffer beslutning om en eventuel eksklusion. I tilfælde af eksklusion skal medlemmet skriftligt underrettes herom, og meddelelsen skal indeholde oplysning om, at en eventuel indsigelse må fremsendes skriftligt inden 14 dage efter modtagelsen af ovennævnte meddelelse. Såfremt indsigelse fremsendes fra det pågældende medlem, skal sagen forelægges førstkommande hovedgeneralforsamling,

hvor vedtagelsen af eksklusionen kræver 2/3 stemmers majoritet.

Stk. 4. Æresmedlemmer.

Æresmedlemmer udnævnes af en enig hovedbestyrelse.

§5. Kontingent.

Stk. 1. Kontingent fastsættes af afdelingsbestyrelsen. Kontingentet betales til afdelingen efter regler fastsat af afdelingsbestyrelsen.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde efter indstilling fra en afdelingsbestyrelse helt eller delvis fritage et medlem for kontingentbetaling. Kontingentfrihed medfører ikke tab af stemmeret eller valgbarhed.

Stk. 3. Hvis et medlem skylder kontingent, og det på trods af påkrav herom ikke betaler det skyldige beløb inden for en nærmere af afdelingsbestyrelsen fastsat frist, indberetter afdelingsbestyrelsen sagen til hovedbestyrelsen, som herefter kan udelukke det pågældende medlem. Optagelse kan først finde sted igen, når det skyldige beløb er betalt.

§6. Hovedbestyrelsen.

Stk. 1. Hovedbestyrelsen består af foreningens hovedformand, næstformand, hovedkasserer og sekretær samt de respektive afdelingsformænd. Ved en afdelingsformands forfald kan afdelingsbestyrelsen sende en stedfortræder med samme rettigheder som afdelingsformanden.

Stk. 2. De fire førstnævnte udgør foreningens forretningsudvalg og vælges ved særlige afstemninger på den årlige hovedgeneralforsamling for en periode af 2 år, således at hovedformand og sekretær

vælges de ulige årstal og næstformand og hovedkasserer de lige årstal. Endvidere vælges en suppleant til forretningsudvalget for en periode af et år.

Stk. 3. Formanden indkalder til hovedbestyrelsesmøder.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen - heraf mindst to forretningsudvalgsmedlemmer er mødt. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 5. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, forestår den daglige ledelse og repræsenterer Foreningen i alle forhold. Hovedbestyrelsesbeslutninger og de handlinger, der foretages i henhold hertil, forpligter foreningen.

Stk. 6. Hovedbestyrelsen nedsætter selv – normalt umiddelbart efter den afholdte generalforsamling – de nødvendige udvalg for foreningens drift. Medlemmer af disse udvalg behøver ikke være medlemmer af hovedbestyrelse. Arbejdsopgaver og beføjelser for disse udvalg fastsættes af hovedbestyrelsen, og udvalgene udfører deres arbejde under ansvar over for hovedbestyrelsen.

Stk. 7. Hovedbestyrelsen kan alene eller efter indstilling fra en afdelingsbestyrelse udnævne æresmedlemmer og tildele eventuelle hæderstegn eller legater.

Stk. 8. Sekretæren fører beslutningsprotokol over generalforsamlinger, hovedbestyrelsesmøder og forretningsudvalgsmøder.

Stk. 9. Hovedbestyrelsen forvalter fællesfaciliteterne.

Stk. 10. Hovedbestyrelsen sikrer, at medlemmerne informeres om aktiviteter i relation til foreningens samlede virke.

§7. Forretningsudvalget.

Stk. 1. Forretningsudvalget udfører for hovedbestyrelsen den koordinerende ledelsesopgave, varetager det daglige arbejde med kontakt til afdelinger og stående udvalg, forbereder møder i hovedbestyrelsen og effektuerer hovedbestyrelsens vedtagelser.

Stk. 2. Udtræder i valgperioden et medlem af for- retningsudvalget, indtræder suppleanten, hvorefter forretningsudvalget konstituerer sig selv indtil næste hovedgeneralforsamling.

§ 8. Tegningsregel.

Stk. 1. Foreningen tegnes af hovedformanden eller hovedkassereren sammen med to medlemmer af hovedbestyrelsen eller af den samlede hoved- bestyrelse. Dog skal køb og salg af fast ejendom godkendes af en hovedgeneralforsamling

Stk. 2 Hver afdeling tegnes af afdelingsformanden eller afdelingskassereren eller af den samlede afdelingsbestyrelse. En afdeling har fuldmagt til at disponere over afdelingens løbende økonomi med respekt af § 11, stk. 5.

§9. Ordinær hovedgeneralforsamling

Stk. 1. Hovedgeneralforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle foreningens anliggender, og den afholdes hvert år i marts måned.

Stk. 2. Indvarsling til hovedgeneralforsamling med angivelse af den foreløbige dagsorden skal ske med

mindst 14 dages varsel i dags- eller ugepresse.

Stk. 3. Forslag, der ønskes behandlet på general- forsamlingen, må tilstilles formanden skriftligt senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 4. Dagsorden for den ordinære hovedgeneralforsamling er følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning, herunder beretning fra de stående udvalg.
- 3 Fremlæggelse af de reviderede regnskaber til godkendelse.
4. Fremlæggelse af budget til godkendelse.
5. Indkomne forslag.
6. Valg af 2 medlemmer til forretningsudvalget.
7. Valg af suppleant til forretningsudvalget.
8. Valg af revisor.
9. Valg af revisorsuppleant
10. Eventuelt.

stk. 5. Hovedgeneralforsamlingen ledes af dirigenten, der sørger for, at generalforsamlingen afvikles i henhold til foreningens love.

Stk. 6. Stemmeret kan kun udøves personligt og kun af aktive eller passive medlemmer, som er fyldt 16 år, som ikke er i kontingentrestance, og som har været medlem af foreningen i mindst 3 måneder. Stemmeret har endvidere forældre til medlemmer under 16 år, hvis forældrene ikke i forvejen er medlemmer af foreningen. Dog kun 1 forældrestemme.

Stk. 7. Alle beslutninger på hovedgeneralforsamlingen træffes ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige, bortfalder forslaget. Til vedtægtsændringer kræves det, at 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Ved personvalg anvendes også reglen om

simpelt stemmeflertal. Hvis ingen kandidat har opnået over 50% af de afgivne stemmer i første omgang, foretages der derfor omvalg mellem 2 kandidater, der har opnået flest stemmer i første omgang. Valgbarhed kræver juridisk myndighed.

Stk. 8 Ved alle valg, hvor flere, end der skal vælges, er bragt i forslag og ved afgørelse om eksklusion, skal afstemningen ske skriftligt.

Stk. 9. Valg af et ikke-fremmødt medlem kan kun finde sted, hvis vedkommende skriftligt har accepteret at modtage valg.

Stk. 10. Enhver lovlig indkaldt generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødte medlemmers antal.

§10. Ekstraordinær hovedgeneralforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær hovedgeneralforsamling afholdes efter hovedbestyrelsens skøn, eller når mindst 50 stemmeberettigede medlemmer indgiver skriftlig begæring herom til formanden med angivelse af forhandlingsemnet.

Stk. 2. En sådan generalforsamling skal indkaldes med det normale 14 dages varsel senest 8 dage efter, at der er fremsat begæring herom.

Stk. 3. Enhver lovlig indkaldt generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødte medlemmers antal.

§11. Afdelingerne.

Stk. 1. Hver afdeling arbejder selvstændigt og uafhængigt med et skyldigt hensyntagen til arbejdet i de øvrige afdelinger og foreningens formål i øvrigt.

Stk. 2 Hver afdeling vælger en bestyrelse på 3 – 9 medlemmer til at forestå den daglige ledelse. Formanden vælges særskilt i lige år. Der vælges en suppleant for en periode på 1 år. Bestyrelsen konstituerer sig og fastsætter selv sin forretningsorden. Udtræder i valgperioden et medlem af bestyrelsen, indtræder suppleanten indtil næste afdelingsgeneralforsamling.

Stk. 3. Valgene gælder for en periode på 2 år, og således at halvdelen af bestyrelsen afgår i lige år og den resterende halvdel i ulige år. Såfremt der i en afdeling er eller oprettes et særskilt udvalg, kan formanden for dette udvalg indtræde i bestyrelsen som medlem.

stk. 4. En afdelingsbestyrelse kan til hjælp i det daglige arbejde nedsætte udvalg med eller uden afdelingsgeneralforsamlingens bistand.

Stk. 5. Ingen afdeling må påtage sig udgifter, der ikke er basis for i det af hovedbestyrelsen godkendte budget for afdelingen. Alle kontrakter godkendes af hovedbestyrelsen.

Stk. 6. De enkelte afdelinger kan modtage tilskud til driftsudgifter fra hovedkassen, hvis afdelingens regnskab og budget gør det påkrævet, og hvis foreningens samlede regnskab og budget tillader det. Afgørelse herom træffes af hovedbestyrelsen.

Stk. 7. Reklamer, lotterispil og større arrangementer m.v. koordineres via hovedbestyrelsen.

Stk. 8. En afdelingsbestyrelse tildeler afdelingens eventuelle hædersbevisninger samt indstiller til hovedbestyrelsen at udnævne æresmedlemmer og tildele foreningens eventuelle hæderstegn og legater.

§12. Afdelingsgeneralforsamling.

Stk. 1. Ordinær afdelingsgeneralforsamling afholdes 1 gang årligt inden udgangen af januar måned med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning (Beretning fra udvalgene).
3. Fremlæggelse af regnskab til orientering.
4. Fremlæggelse af budget til orientering
5. Indkomne forslag.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af suppleant til bestyrelsen.
8. Eventuelt.

Stk. 2. Ekstraordinær afdelingsgeneralforsamling skal afholdes, når afdelingsbestyrelsen skønner det nødvendigt, eller når 30 af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for formanden kræver en sådan med angivelse af forhandlingsemne.

Stk. 3. Indkaldelse til afdelingsgeneralforsamling sker med mindst 14 dages varsel ved bekendtgørelse på to af følgende måder:

- Opslag på afdelingens hjemmeside, Facebookside eller via andet socialt medie
- Udsendelse af indbydelse pr. mail til medlemmerne
- Bekendtgørelse i dags- eller ugepressen.

Stk. 4. En ekstraordinær afdelingsgeneralforsamling skal indkaldes med det normale 14 dages varsel senest 8 dage efter, at kravet er fremført.

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på en afdelingsgeneralforsamling, må indsendes til afdelingsformanden senest 8 dage før afholdelsen. Stemmeret på afdelingsgeneralforsamlingen har afdelingsbestyrelsen og fremmødte

afdelingsmedlemmer, aktive og passive over 16 år, som ikke er i kontingentrestance. Stemmeret har endvidere forældre til medlemmer under 16 år, hvis forældrene ikke i forvejen er medlem af afdelingen. Dog kun 1 forældrestemme.

Stk. 6. Valgbare er alle afdelingens tilstedeværende aktive og passive medlemmer, der er fyldt 16 år, samt forældre til medlemmer under 16 år. Formanden og kassereren skal være juridisk myndige. Et valgbart medlem kan dog vælges uden at være til stede, såfremt der foreligger et skriftligt tilsagn.

Stk. 7. Alle beslutninger på en afdelingsgeneral- forsamling træffes ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige, bortfalder forslaget. Ved person- valg, hvor flere end én skal vælges, anvendes simpelt stemmeflertal. Ved alle valg, hvor flere, end der skal vælges, er bragt i forslag, sker afstemningen skriftligt.

Stk. 8. Enhver lovlig indkaldt afdelingsgeneralforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødte medlemmers antal.

Stk. 9. Forslag om opløsning af en afdeling, skal behandles på en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 3/4 af afdelingens stemmeberettigede medlemmer skal være tilstede. Vedtagelse kræver, at 3/4 stemmer for forslaget. Er en sådan generalforsamling ikke beslutningsdygtig, men for forslaget stemmer 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede, skal der inden 5 uger afvikles en ny ekstraordinær generalforsamling.

Denne generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte stemmeberettigede medlemmer. Vedtagelse kræver, at 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede, stemmer for forslaget.

Hvis en afdelingsgeneralforsamling beslutter at opløse afdelingen, skal denne beslutning, for at have gyldighed, behandles på førstkommende hovedgeneralforsamling, eller på en ekstraordinær hovedgeneralforsamling. Opnår forslaget det fornødne flertal på en hovedgeneralforsamling, forpligter hovedforeningen sig til ikke, indenfor 3 år fra beslutningens vedtagelse, at tilbyde samme idræt, som den opløste afdeling.

Stk.10. Hvis en afdeling nedlægges, tilfalder dens formue og midler hovedforeningen.

§13. Regnskab og budget.

Stk.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Afdelingerne skal inden udgangen af januar måned aflevere regnskab og bilag til hovedkassereren til revision og til brug for udarbejdelse af foreningens samlede regnskab.

Stk.2. Hovedbestyrelsen er ansvarlig over for Jammerbugt Byråd for anvendelse af det af Jammerbugt Kommune modtagne tilskud, for anviste lokaler m.v. og for regnskab og dokumentation for virksomheden. Hovedbestyrelsen udarbejder årligt en beretning, hvori foreningens virksomhed i det forløbne år beskrives. Beretningen indsendes på forlangende til Jammerbugt Kommunes Folkeoplysningsudvalg.

Stk.3. Hovedbestyrelsen udarbejder hvert år et budget til godkendelse på Hovedgeneralforsamlingen. Regnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af hovedbestyrelsen. Årsregnskabet skal opgøres, således som god regnskabsskik tilsiger og i overensstemmelse med de i lovgivningen til enhver til gældende krav. Det særlige tilskudsskema indsendes til godkendelse ved Jammerbugt Kommune

sammen med ansøgningen om aktivitetsstøtte-/lokaletøtte. Tilskudsregnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af hovedbestyrelsen og revisor. Regnskabet revideres af en af generalforsamlingen valgt revisor.

§14. Revision.

Stk.1. Hovedgeneralforsamlingen vælger 2 revisorer for en periode af 2 år, således at kun én af dem afgår hvert år. Der vælges 1 suppleant for en periode af et år.

Stk.2. Den valgte revisor må ikke være medlem af Hoved- eller afdelingsbestyrelse i foreningen. Ej heller i familie med eller samboende med bestyrelsesmedlemmer i foreningen.

Stk.3. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med regnskabsinstruks for foreninger, der modtager offentligt tilskud i henhold til Folkeoplysningsloven. Finansiering af foreningens drift finder sted i form af medlemskontingenter m.v. samt offentlige tilskud fra Jammerbugt Kommune i henhold til Folkeoplysningslovens bestemmelser.

§15. Hæftelse.

Stk.1. For foreningens forpligtelser hæfter kun foreningens formue og ikke de enkelte medlemmer, ligesom intet medlem må påtage sig kautionsforpligtelser for foreningen.

Stk.2. I henhold til Folkeoplysningslovens paragraf 31, stk. 2, hæfter hovedbestyrelsens medlemmer personligt for det tilskud, som foreningen eller tilskudsmodtagerne har modtaget efter denne lov, hvis tilbagebetalingskravet er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes pågældende som forsætlig eller uagtsom.

Hovedbestyrelsens medlemmer hæfter i øvrigt ikke personligt for foreningens tilskud efter Folkeoplysningsloven.

§16. Vedtægtsændringer.

Stk. 1. Vedtagelsen af disse love ophæver alle tidligere love for foreningen.

Ændringer i lovene kan fremover ske på enhver hovedgeneralforsamling og kræver, at 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Stk. 2. Vedtægtsændringer skal endvidere indsendes til Jammerbugt Kommune for sikring af, at de til stadighed opfylder Folkeoplysningslovens krav.

§17. Foreningens opløsning.

Stk. 1. Aabybro Idrætsforening kan ikke opløses, såfremt 10% af de stemmeberettigede medlemmer stemmer imod to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 2. Ved opløsning af foreningen overtager Jammerbugt Kommune Aabybro Idrætsforenings ejendom på Viaduktvej, Aabybro.

Stk. 3. Denne paragraf kan ikke forandres eller udelades.

§18. Aktiver.

Stk. 1. I tilfælde af opløsning vil foreningens øvrige aktiver tilfalde andre sportslige foreninger i kommunen efter bestemmelser truffet af den til enhver tid siddende borgmester, formanden for kulturudvalget samt den opløste forenings senest afgående hovedformand.

Således vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 19. marts 2018